

А В Т О В Е З Н И (версия 2.0)

РЪКОВОДСТВО НА ПОТРЕБИТЕЛЯ

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Предназначение на програмата	3
2. Инсталиране	4
3. Настройка.....	6
4. Работа с потребителите в системата	8
4.1 Регистрация на нов потребител	8
4.2 Промяна данните на регистриран потребител	9
4.3 Активиране/Деактивиране на потребител	9
5. Работа с артикули.....	11
5.1 Добавяне на нов артикул	11
5.2 Промяна цената на артикул.....	12
5.3 Изтриване на артикул	12
6. Работен режим.....	13
6.1 Влизане в програмата	13
6.2 Общ вид на работния прозорец	14
6.3 Регистриране на входящо (първо) измерване	15
6.4 Регистриране на второ (последно) измерване.....	16
6.5 Задаване на фирмени данни	17
6.6 Повторен печат на входяща бележка	19
6.7 Печат на стара кантарна бележка	19
7. Справки	20
7.1 Справка за измервания на определен артикул	20
7.2 Справка за измервания на камион	22
7.3 Справка за измервания за фирма	25
7.4 Справка за направени измервания	27
8. Разни.....	29
8.1 Загуба на връзка със сървъра	29
8.2 Край на работа на оператор	29
8.3 Изключване на програмата	30
9. Контакти	31

1. Предназначение на програмата

Програма „Автовезни” е предназначена за използване с автомобилни везни, регистриране на направените измервания в база данни, печатане на кантарни бележки и генериране на различни справки. Разчетена е за лесно и бързо регистриране и приключване на измервания на големи товари като измерването се извършва на два етапа – при пристигане на товарното превозно средство и след извършване на товаро/разтоварни дейности. Получената разлика е теглото на доставената/закупената стока.

Към момента работи успешно с изчислителни блокчета на „Еликом електроник” КД и Hottinger Baldwin Messtechnik GmbH. При наличие на протокол и на изчислителни блокчета на други производители става лесно добавянето им за използване от настоящата програма.

Програмата е разработка на „ЖИНИЪРС” ООД.

2. Инсталиране

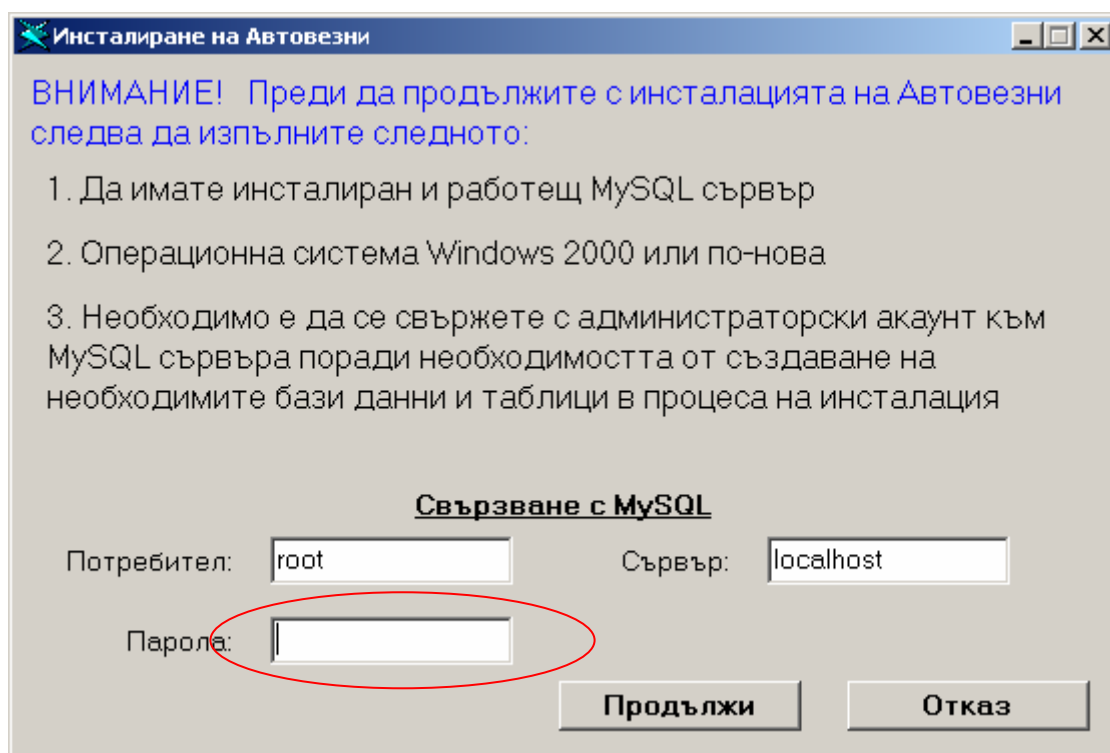
Преди да бъде инсталирана програмата „Автовезни” е необходимо да бъдат удовлетворени следните изисквания:

Системни изисквания:

- MySQL 4.1.10 или по-нова версия
- MyODBC 3.51 драйвери за връзка с MySQL сървъра
- Монитор, работещ на 1024x768 разделителна способност
- Дисково пространство – 10MB
- ОС Windows 2000/XP

Стъпки за инсталиране:

1. Тъй като програмата използва MySQL база данни е необходимо първо да бъде инсталиран сървъра.
2. Инсталиране на MyODBC драйверите (могат да бъдат изтеглени от [от сайта на MySQL](#))
3. Стартиране инсталацията на програмата
4. Въвеждане на администраторска парола

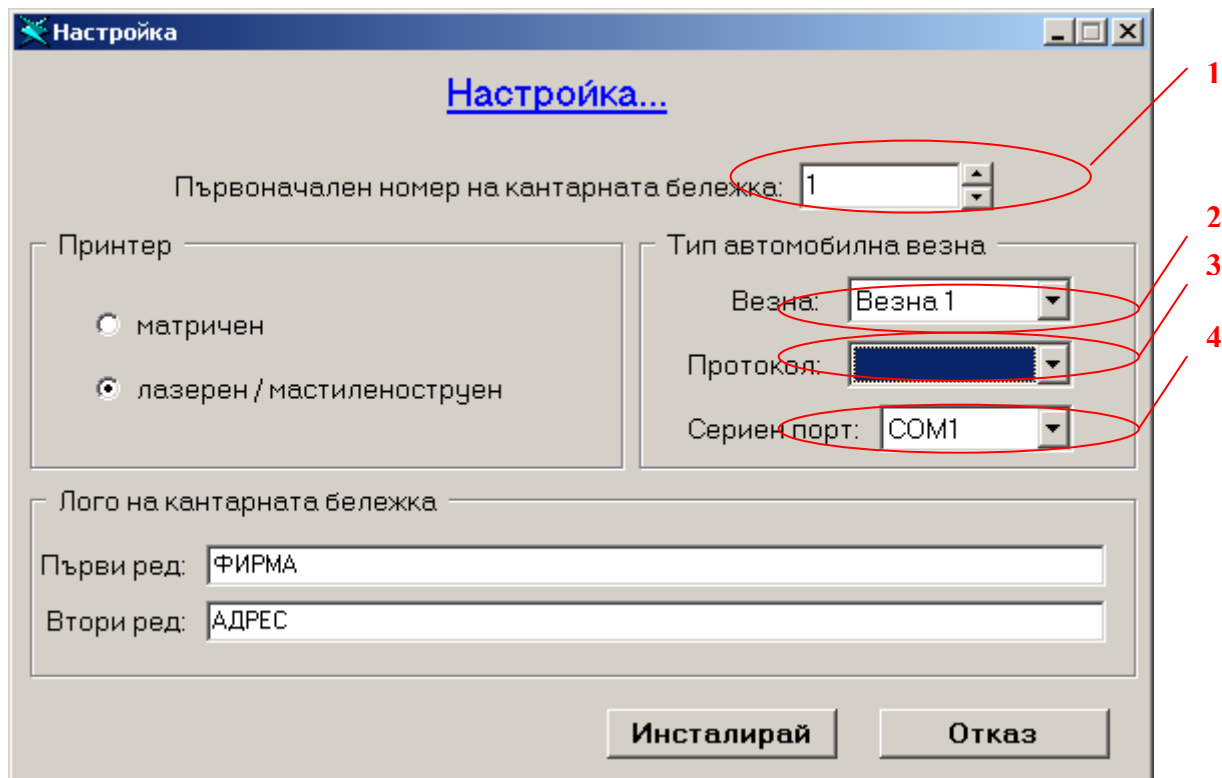


Фиг. 2.1 Данни за свързване с MySQL сървъра

При успешно въвеждане на паролата и свързване с MySQL сървъра се отваря следващия прозорец.

Забележка: по подразбиране администраторът е "root". Изисква се въвеждане на неговата парола.

5. Първоначална настройка на програмата



Фиг. 2.2 Първоначална настройка

Показаните настройки (с червени контури) са особено важни, тъй като не могат да бъдат променени след инсталиране на програмата.

На позиция "1" от Фиг.2.2 се задава желания номер на първата кантарна бележка, която следва да бъде издадена чрез програмата. По подразбиране номерация започва от „1” във възходящ ред. Променете тази стойност само ако желаете да започнете от друг номер на кантарна бележка (например „100” означава, че първата издадена кантарна бележка ще бъде с номер 100).

Чрез позиция „2” от Фиг.2.2 се избира от падащо меню настройките на коя везна ще се задават. Възможните позиции са 2 : „Везна 1” и „Везна 2”.

Чрез позиция „3” от Фиг.2.2 се избира протоколът за обмен на данните за съответната везна. Изборът се извършва от падащо меню. Инсталирането не може да продължи ако протоколът не бъде зададен и за двете везни. **ВАЖНО:** Тази настройка не може да се променя след инсталирането.

Чрез позиция „4” от Фиг.2.2 се задава серийния порт, който ще бъде използван от съответната везна. Тази настройка може да бъде променяна след инсталиране на програмата от меню [„Настройка”](#).

Всички останали възможности могат да бъдат оставени по подразбиране и да се настройват след приключване на процеса на инсталация.

След избор/въвеждане на задължителните параметри се преминава към същинското инсталиране.

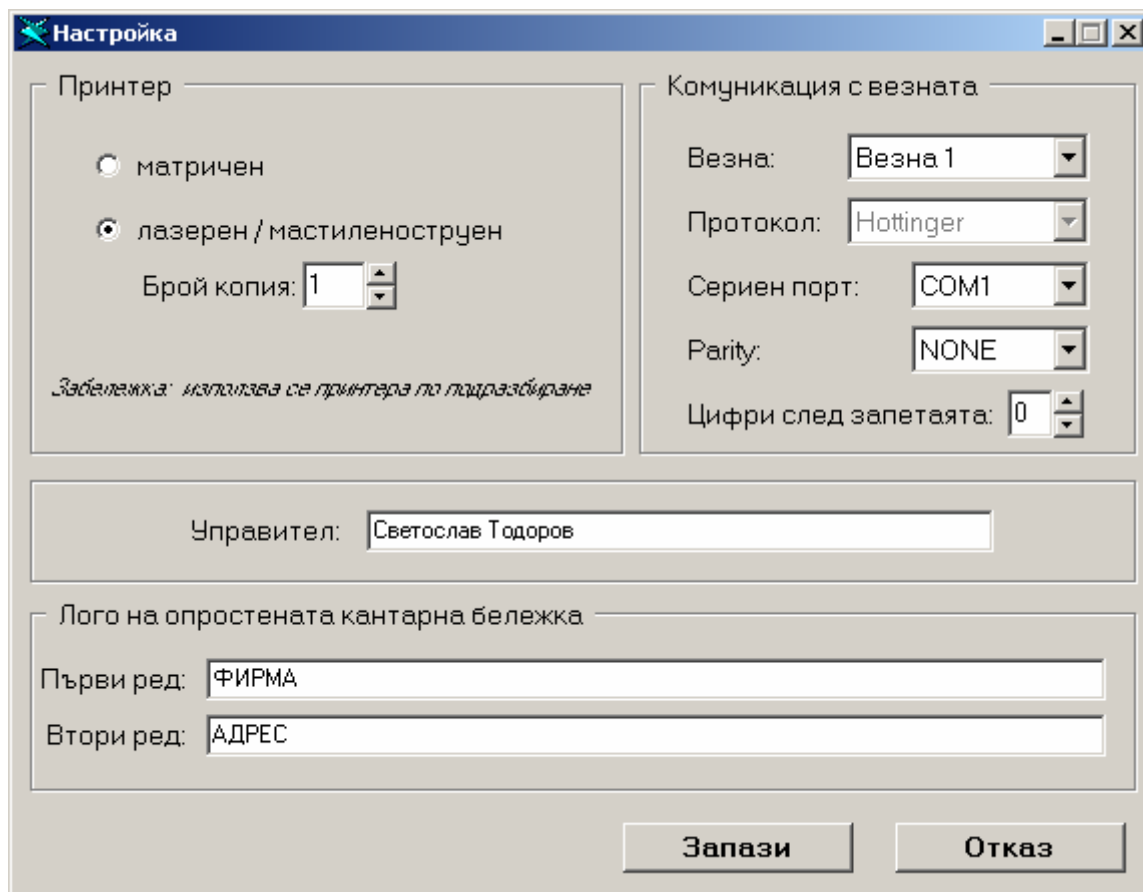
6. Инсталиране на програмата

Натиска се бутон „Инсталирай”. Ако в панела, показващ информация за процеса на инсталация няма гриф „ГРЕШКА” за компонент – инсталацията е приключила успешно.

3. Настройка

В настройка на програмата се влиза през менюто: **Система -> Настройка** . Настройките на програмата могат да се променят само от потребители на ниво „администратор” или „настройка” (виж [„Работа с потребителите в системата”](#)).

Общият вид на параметрите за настройка е показан на фиг. 3.1:



Фиг. 3.1 Настройка на параметрите на системата

В частта „Принтер” се избира типа на принтера по подразбиране, настроен в Windows (**Control Panel -> Printers and Faxes**). В случаите на използване на матричен принтер се печата само 1 копие, защото се предполага използване на многопластова хартия. При използване на мастиленоструен или лазерен принтер се задава броя на копията. По подразбиране след инсталация на програмата се печата **1 копие**. Променете тази настройка на съответния брой копия, които желаете да получите. *Забележка: винаги можете да получите допълнителни копия чрез [„Печат на стара кантарна бележка”](#)*

В частта „Комуникация с везната” можете да промените серийния порт, използван от избраната везна, проверката по четност (Parity) и да зададете броя на цифрите след десетичната запетая. Последното е наложително, когато везната връща теглото в грамове.

Пример: везната връща 85120гр. За да го преобразуваме в килограми поставяме десетичния разделител на „3”. Така получаваме теглото в килограми – 85,120кг. Да се

използва само ако е наложително. По подразбиране стойността е „0” – не се използва десетичен разделител, т.е. везната връща теглото в килограми. **Важно: не можете да променяте протокола на везната. Скоростта на трансфер е 9600bps, Stop Bit – 1.**

В полето „Управител” въвеждате със свободен текст името на отговорното лице, от чието име се подписва „Договора за доставка на суровини” (по зададената бланка). Въведеното име се отпечатва при приключване на измерването на доставени/купени суровини на бланката на предвиденото място за тази цел.

В частта „Лого на опростената кантарна бележка” въвеждате текст за първия и втория ред на опростената кантарна бележка (информацията, която виждате в долния ляв прозорец от работния екран). Обикновено на първия ред се изписва името на фирмата, а на втория – нейния адрес. Обикновената кантарна бележка Ви показва само данните за премерени количества – какво, колко, кога.

Когато сте въвели необходимите данни натиснете бутон „**Запази**”. Така промените ще станат активни и в текущо активната сесия, и в следващи такива.

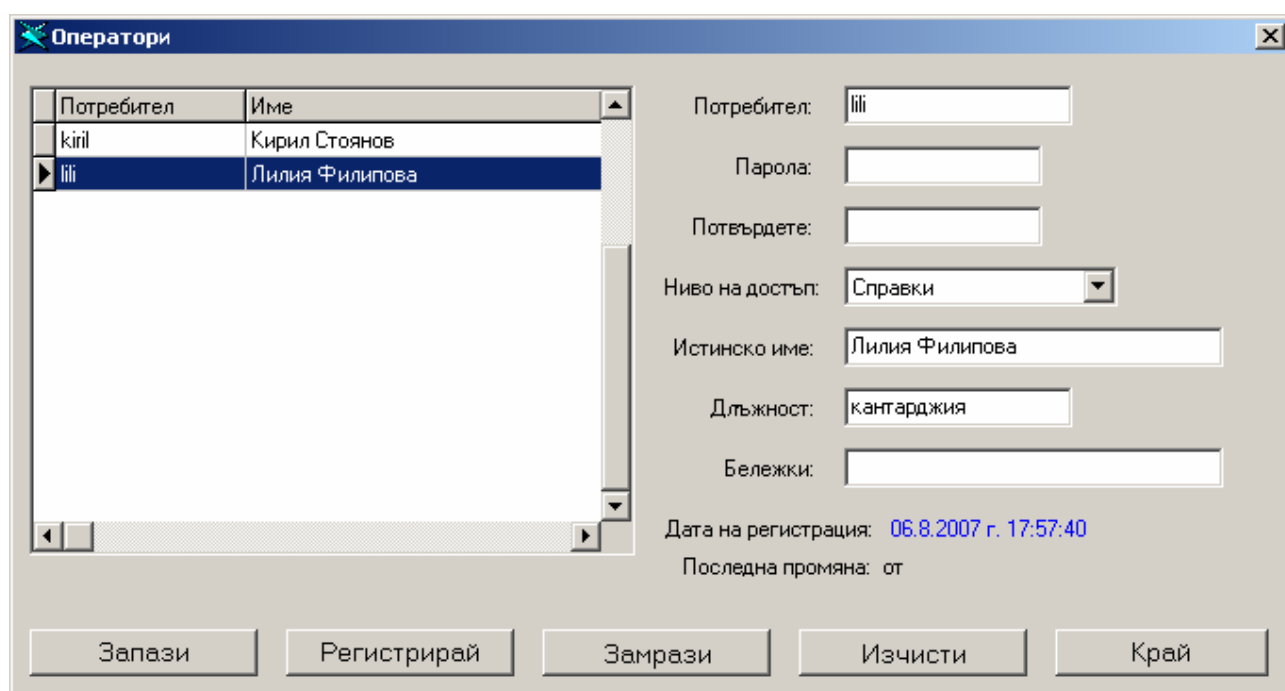
Ако не желаете да запазете направените корекции – натиснете бутон „**Отказ**” или бутона “**x**” в горния десен край на прозореца.

4. Работа с потребителите в системата

В този модул се осъществява управление на потребителите и техните права в рамките на системата. В процеса на инсталиране администраторът (*root*) автоматично се регистрира на ниво „администратор“. През този модул той е единствения защитен акаунт. В този смисъл може да се използва и за аварийни случаи за проверка статуса на потребителите, регистрация на нови, промяна статуса на вече регистрирани, изтриване на потребители от системата.

Модулът се стартира чрез менюто: *Система -> Потребители*.

Общ вид на модула за работа с потребителите:



Фиг.4.1 Модул за работа с потребителите

4.1 Регистрация на нов потребител

Ако има регистрирани потребители данните за първия от списъка на регистрираните се зареждат автоматично. За целта първо натискате бутон „*Изчисти*“. Заредените данни се скриват и курсора се позиционира за въвеждане на име.

Регистрацията минава през следните стъпки:

1. Въведете прякор на потребителя. Това е потребителското име, което служителят ще използва за достъп до програмата. Прякорът трябва да съдържа поне 3 значещи символа. Желателно е прякорът да се въвежда с латински букви. Примери: kiril, kirilv, kiril_v и т.н.

2. Въведете парола за достъп. Паролата е произволна комбинация от символи. Дължината трябва да е поне 4 символа.

3. Въведете паролата отново. Стъпката е необходима за избягване на грешки при първоначално въвеждане.

4. Задаване ниво на достъп. От падащо меню имате 4 варианта за избор (в обратен ред):

а) „оператор” – може само да въвежда и приключва кантарни бележки, да печата стари кантарни бележки

б) „справки” – включва възможностите на „оператор” като може да прави, печата и експортира данните за вече завършени измервания

в) „настройка” – в добавка към „справки” може да настройва параметрите на системата, да въвежда и променя артикулите.

г) „администратор” – има пълен достъп до системата. Може да работи с модул потребители.

5. Въвежда се истинското име на служителя

6. Въвежда се длъжността на служителя със свободен текст. Пример: кантарджия.

7. Въвеждат се допълнителни бележки за служителя (свободен текст до 40 символа)

8. Натискате бутон „**Регистрирай**”. При успешна регистрация ще видите съобщение на екрана за потвърждение на регистрацията, а новорегистрираният потребител ще бъде видим в таблицата в лявата част на екрана. В случай на грешка ще бъде изписано съобщение за допуснатата грешка. Това може да е съобщение за вече регистриран потребител (променете прякора на потребителя), къса парола и т.н.

4.2 Промяна данните на регистриран потребител

В левия панел са изброени текущо регистрираните потребители с техните прякори за влизане в програмата и истинските им имена. При избор на вече регистриран потребител в дясната част се зареждат неговите данни (полето „Парола” е винаги празно).

1. Промяна паролата на потребител – въведете новата парола в полето „Парола” и повторете въвеждането в полето отдолу.
2. Променете нивото на достъп (виж [т.4.1 Регистрация на нов потребител](#))
3. Променете името на служителя
4. Променете длъжността му
5. Добавете бележки за работата му
6. Натиснете бутон „**Запази**”, за да съхраните направените от Вас промени. В случай на успех ще видите съобщение за потвърждаване на направените промени.

Забележка: Не е необходимо да променяте всичко. Направете само промените, които желаете.

Забележка: Ако искате да откажете направените промени и да заредите текущо записаните данни за избрания потребител от таблицата – кликнете с мишката върху заглавната част на таблицата в лявата част на прозореца.

4.3 Активиране/Деактивиране на потребител

Изберете потребителя от таблицата в лявата част на прозореца. Натиснете бутон „**Замрази**”. Текущият потребител повече не може да използва системата.

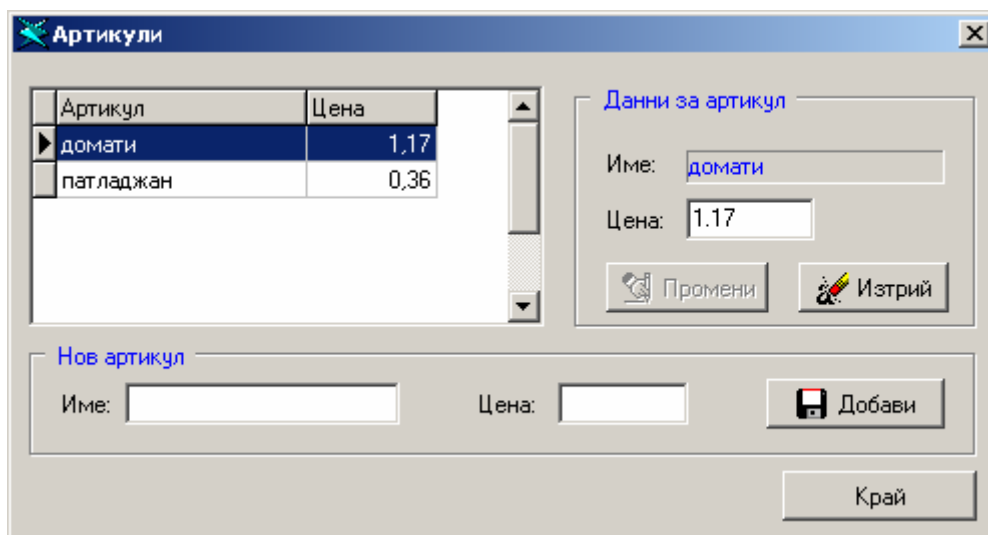
Забележка: Потребител не може да бъде изтрит от системата поради необходимостта от данните за него за извършени от него регистрации на измервания. За прекратяване на достъпа се използва „замразяване” на потребителя.

Активирането на потребител се извършва аналогично, но е достъпно само за потребители с блокиран достъп. В този случай на бутона е изписано „**Активирай**”. След тази процедура потребителят отново получава достъп до системата с правата и данните, които са били записани до този момент. За промяна на данните вижте [т.4.2 Промяна данните на регистриран потребител](#).

5. Работа с артикули

В този модул могат да се добавят артикули, да се променя цената на вече регистрираните и да се изтриват артикули. Право на достъп имат потребители с права „настройка” и „администратор”.

Стартирането на модула се осъществява чрез менюто: *Система -> Артикули*.



Фиг. 5.1 Работа с артикули

Модулът за работа с артикули се състои от 3 части:

- таблица, показваща текущо регистрираните артикули и техните цени, сортирани по азбучен ред
- промяна цената на артикул (в дясната част на прозореца)
- добавяне на нов артикул

5.1 Добавяне на нов артикул

За да добавите нов артикул кликнете в полето „Име”, под надписа „Нов артикул” от фиг.5.1. Въведете желаното наименование. Максималната дължина е 20 символа.

Важно: едно и също наименование не може да бъде регистрирано повече от един път

Въведете желаната цена. **Важно:** минималната допустима цена е 0,01

За добавяне на данните натиснете бутон „Добави”.

Новорегистрираният артикул се появява в таблицата на регистрираните артикул и достъпен за избор от работния плот (виж [6.1 Общ вид](#))

5.2 Промяна цената на артикул

От таблицата на регистрираните артикули изберете артикула (виж фиг.5.1), чиято цена трябва да бъде променена (чрез кликане с мишката върху съответния ред в таблицата). В дясната част на прозореца се зареждат данните за регистрирания артикул: име и цена.

Важно: Името на регистриран артикул не може да бъде променяно. Можете да промените само цената на артикула.

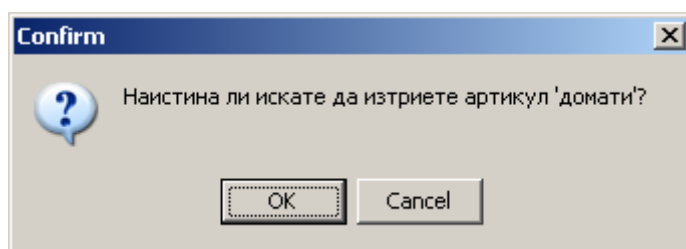
При засичане на промяна в цената на регистрирания артикул бутон „Промени” става активен. Когато въведете новата цена натиснете бутон „Промени”, за да запазите направената промяна.

Избор на друг артикул от таблицата или натискането на бутон „Край” отказват въведената промяна.

5.3 Изтриване на артикул

От таблицата на регистрираните артикули изберете артикула (виж фиг.5.1), който желаете да изтриете (чрез кликане с мишката върху съответния ред в таблицата). В дясната част на прозореца се зареждат данните за регистрирания артикул: име и цена.

Натиснете бутон „Изтрий”. На екрана ще се появи диалог за потвърждение:



Фиг. 5.2 Потвърждение за изтриване на артикул

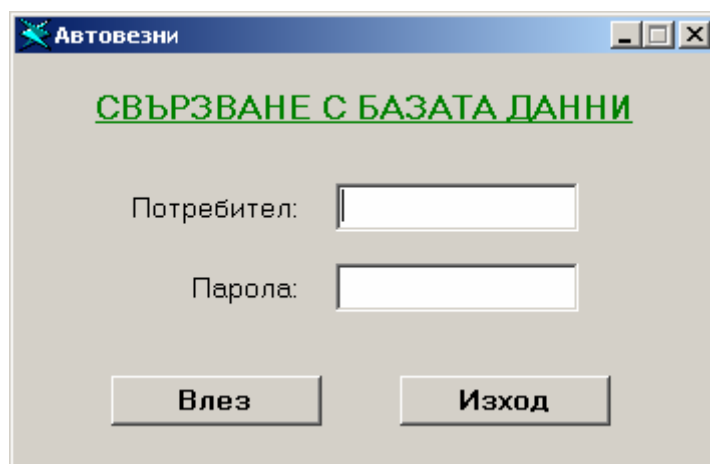
Ако желаете артикулът да бъде изтрит – натиснете бутон „OK”.

Ако сте избрали грешен артикул или сте натиснали бутон „Изтрий” погрешно – натиснете бутон „Cancel”.

6. Работен режим

6.1 Влизане в програмата

При стартиране на програмата се отваря прозорец, който изисква от потребителя да въведете потребителското си име и парола:



Фиг.6.1 Вход в програмата

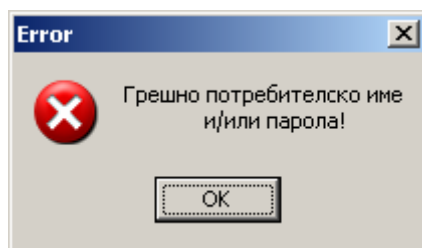
Въведете потребителското си име.

Въведете паролата (за всеки символ от нея ще виждате ‘*’ в полето).

Забележка: потребителското име и паролата за вход в програмата ще Ви бъде указано от администратор.

За вход натиснете бутон „**Влез**“. Ако въведеното име и парола са правилно въведени на екрана ще видите основния прозорец за работа (виж. [6.2 Общ вид на работния плот](#)).

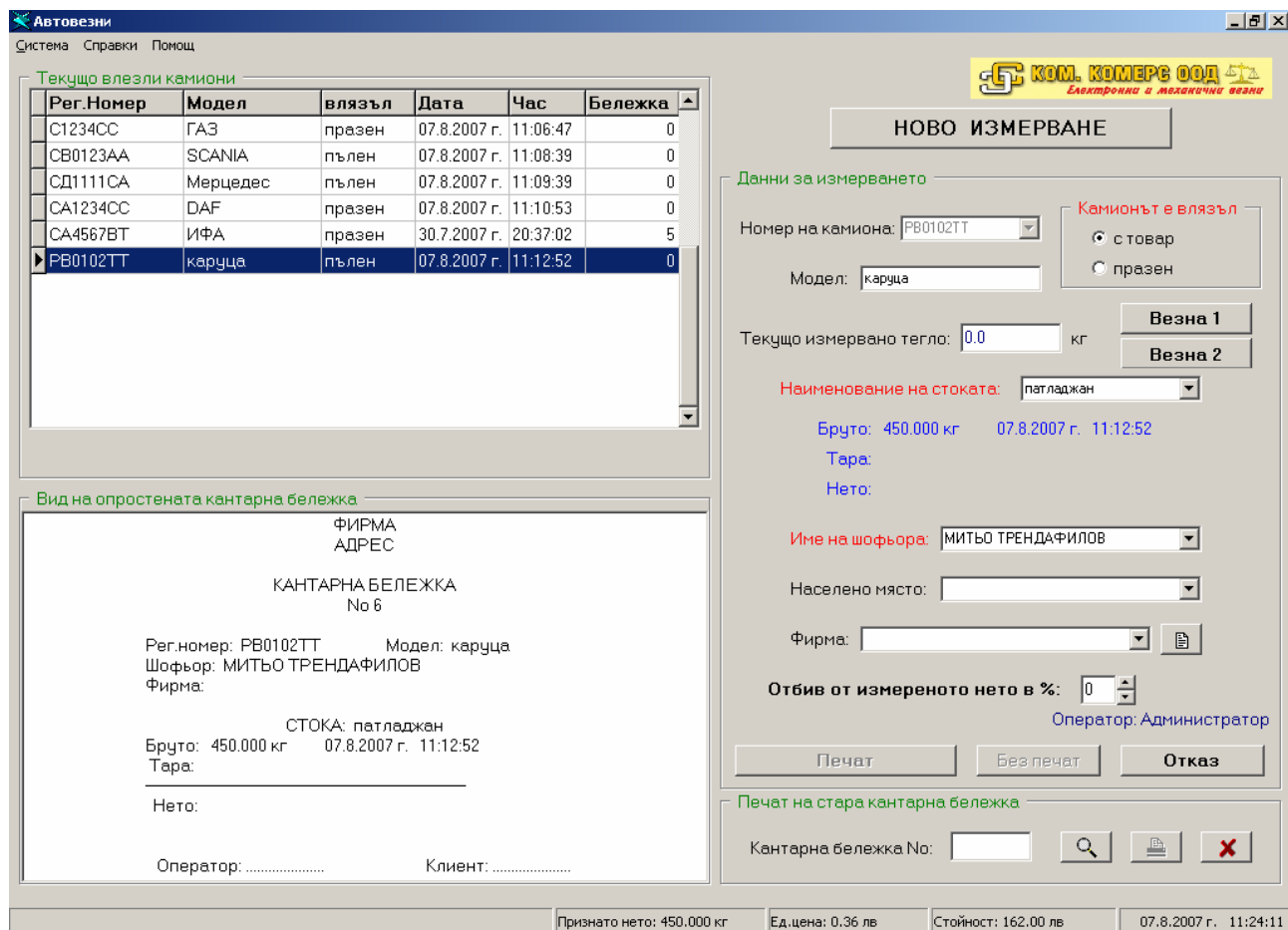
В случай на грешка на екрана ще се появи съобщение за грешка:



Фиг.6.2 Съобщение за грешка на входа на системата

Забележка: ако получавате съобщението за грешка и в случаите, когато сте сигурни във въведеното име и парола, проверете дали MySQL сървъра функционира.

6.2 Общ вид на работния прозорец



Фиг. 6.3 Общ вид на работния плот

Работния плот се състои от няколко компонента:

- **меню** – състои се от 3 елемента: Система, Справки, Помощ
- **таблица на превозните средства**, преминали първоначален контрол (в лявата част под менюто)
- **вид на опростената кантарна бележка** – съдържа данни за превозното средство, чието тегло се измерва, наименование на стоката (когато е валидно избрана), стойностите на измерените бруто и тара и стойността на тяхната разлика (нето), както и датата и часа на направеното измерване. В случаите, когато се осъществява второто измерване виждате и номера на кантарната бележка.
- **Данни за измерването** – съдържа текущо въведените данни от първоначалния контрол. Когато е натиснат бутон „**НОВО ИЗМЕРВАНЕ**“, полетата са празни и очакват намесата на оператор (виж [т.6.3 Регистриране на входящо \(първо\) измерване](#)).
- **Печат на стара кантарна бележка** – виж [т.6.7 Печат на стара кантарна бележка](#)
- **Статус бар** – разделен е на 5 части и показва признато нето (преизчисленото нето с въведения отбив), цената на избрания артикул, калкулираната стойност от признато нето и цена на артикула, системните дата и час.

6.3 Регистриране на входящо (първо) измерване

За да регистрирате ново измерване първо натискате бутон **„НОВО ИЗМЕРВАНЕ“**.

Важно: задължителните данни се отбелязват с червен етикет. В зависимост от режима на въвеждане в едно или повече полета е необходимо да въведете коректните данни. Тези полета са маркирани с червени надписи.

Стъпки:

1. Въвеждате регистрационния номер на превозното средство

Важно: едно и също превозно средство не може да влезе повторно преди да е приключено предишното влизане.

2. Въвеждате модела превозно средство (незадължителен параметър). Пример: каруца, DAF, IVECO и т.н.

3. Избирате режима на влизане – с товар или празен.

Важно: при второто измерване не можете да промените стойността в това поле

Важно: стойността по подразбиране е **„с товар“** (мери се бруто тегло)

4. В зависимост от това на кой кантар се извършва измерването натискате бутон **„Везна1“** или **„Везна2“**. В полето текущо тегло през 1 сек се показва текущо измереното от везната тегло.

Важно: Минимално валидното тегло за измерване е 50кг

Забележка: ръчно въвеждане е възможно от меню **Система -> Ръчно измерване**

5. Избор на артикул (задължителен за доставчици). Избор на артикул се извършва от падащо меню. Белият фон на името на артикул показва валидно избран артикул (наименованието на избрания артикул в този случай ще видите и на опростената кантарна бележка).

6. Въвеждане име на шофьора (задължително за доставчици и при печат на входяща кантарна бележка).

Важно: За да бъде валидно въведено името на шофьора то трябва да съдържа поне 5 символа.

7. Ако желаете печат на бележка (ще се отпечата 1 копие) натиснете **„Печат на входяща кантарна бележка“**. В този случай става задължително въвеждането на името на шофьора.

8. Натиснете бутон **„Регистрирай“**.

9. Новорегистрираното измерване се показва в таблицата на **Текущо влезлите камиони**. Подредбата е по азбучен ред по регистрационния номер.

6.4 Регистриране на второ (последно) измерване

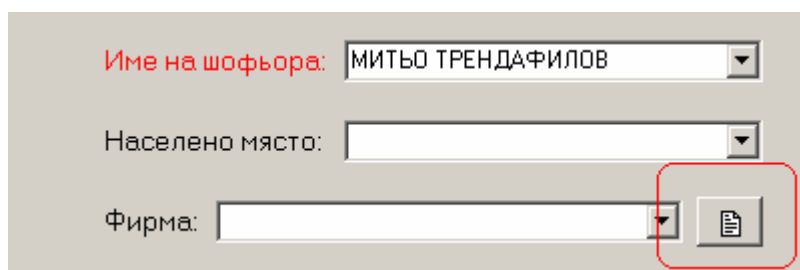
От таблица **Текущо влезли камиони** избирате желания от Вас – този, който идва за второто премерване. Избирането става с помощта на мишката чрез кликване върху реда на съответния запис. Данните за текущото състояние се въвеждат автоматично.

Стъпки за приключване на измерването:

1. Промяна на модела на превозното средство. В този етап имате възможност да коригирате допуснати грешки при първоначалния набор. Този компонент е незадължителен.
2. Натискате бутон „**Везна1**” или „**Везна2**” в зависимост от това на кой кантар се извършва измерването. Отчитането на текущото тегло се извършва през 1 сек.
3. Изберете артикул. Тази стъпка е необходима в случай, че фонът под артикула е червен. Ако фонът е бял и артикулът е изписан на опростената кантарна бележка, то артикулът вече е правилно избран. Текущата цена на артикула може да видите на *Статус бара* в долния край на прозореца (Ед.цена: xxx.xx лв.)

Важно: можете да изберете артикул само от падащото меню. За регистриране на артикул в програмата вижте [т.5.1 Добавяне на артикул](#).

4. Въведете име на шофьора ако не е въведено до този момент (или го коригирайте ако е нужно). Валидно въведено се счита име с дължина поне 5 символа.
5. Изберете населено място. Можете да изберете от падащото меню или да въведете ново. Стойността от това поле ще се отпечата на бележката.
6. Изберете фирма. За да видите текущо въведените данни или въведете нова използвайте бутона, ограден с червено:



Фиг.6.4 Данни за фирма

7. Въведете отбива за полученото нето. Стойността се задава в проценти и при промяна виждате ефекта на *Статус бара* като „Признато нето: xxxx.xxx кг” и стойността се преизчислява автоматично. По подразбиране тази стойност е 0%, т.е. няма отбив – признава се полученото нето каквото е.
8. Проверете въведените данни до този момент – бруто, тара, нето, артикул, данните за клиента,...
9. Приключете измерването:
 - 9.1 бутон „**Печат**” – регистрира данните в базата данни, печата се кантарна бележка съгласно настройката на програмата (виж [т.3 Настройка](#))
 - 9.2 бутон „**Без печат**” – регистрира данните в базата данни. Не се печата кантарна бележка

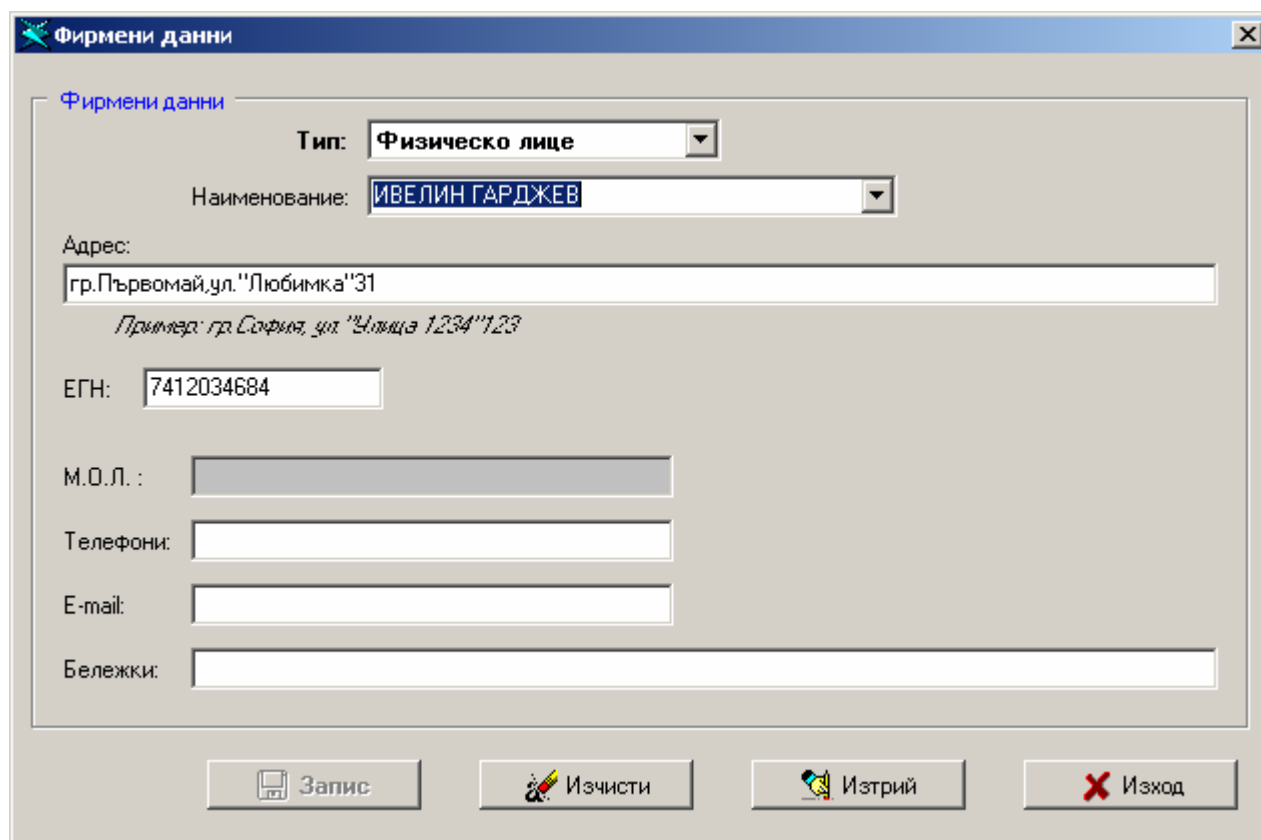
9.3 бутон „Отказ” – въведените данни се отказват. Не се осъществява регистрация и печат. Избраното превозно средство остава на отчет като текущо влязло (неприключено).

Забележка: в случаите по т.9.2 и т.9.3 превозното средство се премахва автоматично от таблицата на текущо влезлите

6.5 Задаване на фирмени данни

Този модул се използва за въвеждане, промяна или изтриване на данните за физически и юридически лица. Активира се както е показано на [Фиг 6.4](#) и е достъпно в режим на приключване на измерване или първоначално (входящо) измерване.

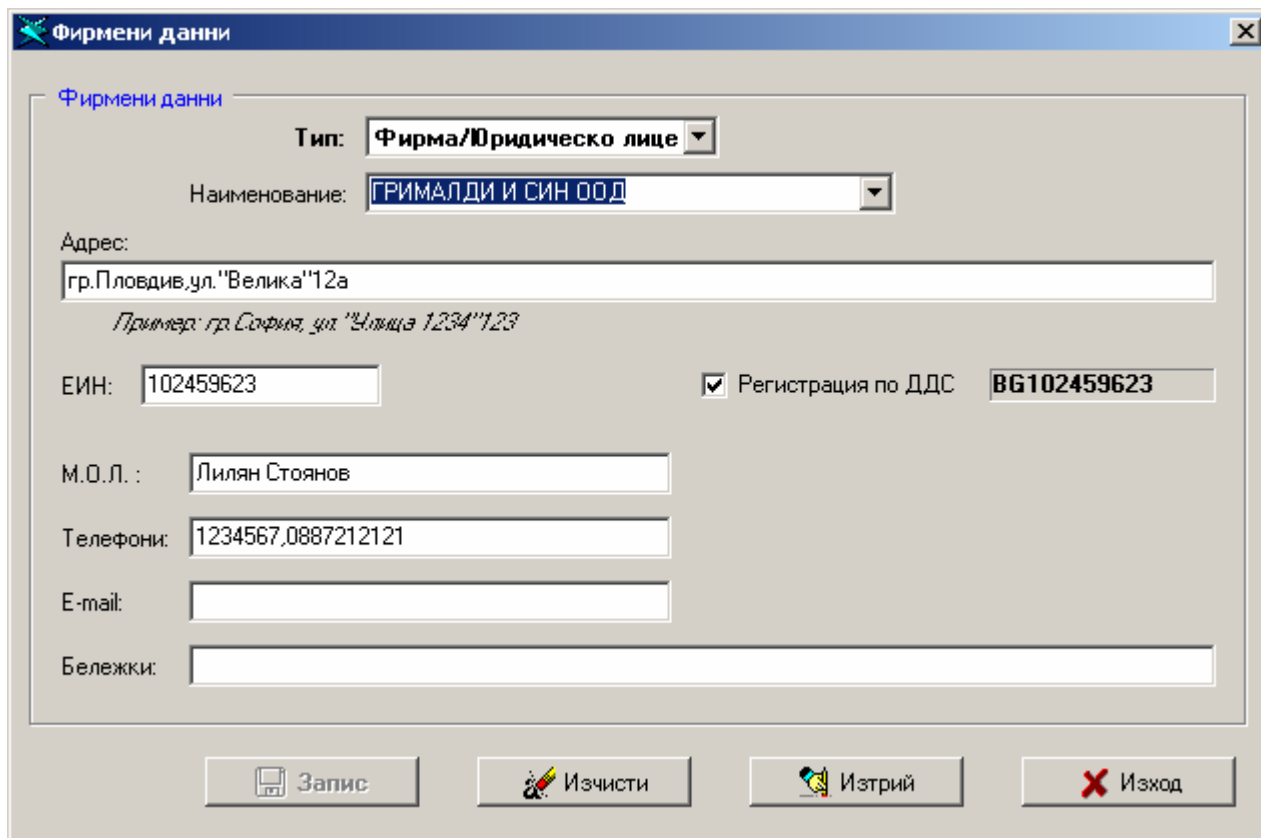
Общ вид на панела за физически лица:



Фиг. 6.5 Данни за физическо лице

От „Тип” се избира първата опция – *физическо лице*. В „Наименование” автоматично се зареждат всички лица, отговарящи на този показател. Можете да изберете от вече въведените. В този случай въведените до този момент данни се зареждат автоматично в съответните полета.

Общ вид на панела за юридически лица:



Фирмени данни

Фирмени данни

Тип: **Фирма/Юридическо лице**

Наименование: **ГРИМАЛДИ И СИН ООД**

Адрес:
 гр.Пловдив, ул. "Велика" 12а
Пример: гр.София, ул. "Цицпа" 1234"123

ЕИН: **102459623** Регистрация по ДДС **BG102459623**

М.О.Л. : **Лилян Стоянов**

Телефони: **1234567,0887212121**

E-mail:

Бележки:

Запис Изчисти Изтрий Изход

Фиг.6.6 Данни за юридическо лице

От „Тип” се избира втората опция – *фирма/юридическо лице*. В „Наименование” автоматично се зареждат всички лица, отговарящи на този показател. Можете да изберете от вече въведените. В този случай въведените до този момент данни се зареждат автоматично в съответните полета.

Възможни действия:

1. Добавяне и промяна на данни - променете данните, които желаете, и натиснете „**Запис**”.
2. Добавяне на ново лице. Изберете „Тип”. Натиснете бутон „**Изчисти**” (изчиства вече въведена информация в полетата). Въведете данните за лицето и натиснете „**Запис**”.
3. Изтриване. Изберете лице и натиснете „**Изтрий**”. Потвърдете ако сте сигурни в действието.

Важно: *изтриване на регистрирано лице е достъпно само за потребители с ранг „настройка” и „администратор”.*

4. Промяна типа на лицето. Изберете лице. Сменете неговия „Тип”. Натиснете „**Запис**”.
5. Край на работа с данните – натиснете бутон „**Изход**”. Незаписаните данни ще бъдат загубени.

Важно: *при въвеждане на адрес отделете населеното място със запетая*

6.6 Повторен печат на входяща бележка

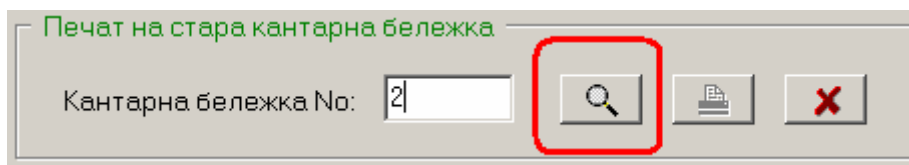
От таблицата на **Текущо влезлите камиони** изберете желаниа.

От меню **Система -> Повторен печат**

Забележка: опцията е достъпна ако не сте променяли данните от първоначално въведените

6.7 Печат на стара кантарна бележка

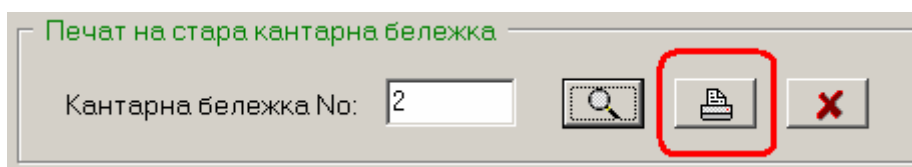
В панела „**Печат на стара кантарна бележка**”, намиращ се в долния ляв ъгъл на работния прозорец, въведете номера на кантарната бележка, която искате да видите и разпечатате отново. Натиснете бутона с лупата, както е показано:



Фиг.6.7 Търсене на стара кантарна бележка

Ако е намерена - бутона за печат (в средата) става активен, а данните се зареждат в съответните полета.

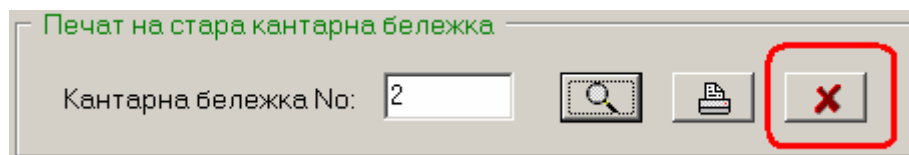
Натиснете бутона за печат:



Фиг.6.8 Печат на стара кантарна бележка

Забележка: печата се само едно копие. Ако желаете повече – повторете процедурата колкото пъти е нужно.

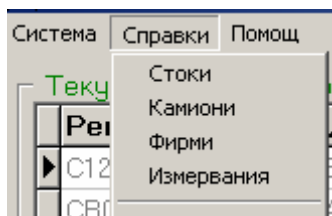
За изход натиснете третия бутон в панела:



Фиг.6.9 Край на работата със стари кантарни бележки

7. Справки

В програмата имате възможност да правите няколко вида справки, да печатате данните от справката, както и да ги експортирате. Изборът на тип справка се извършва от менюто:



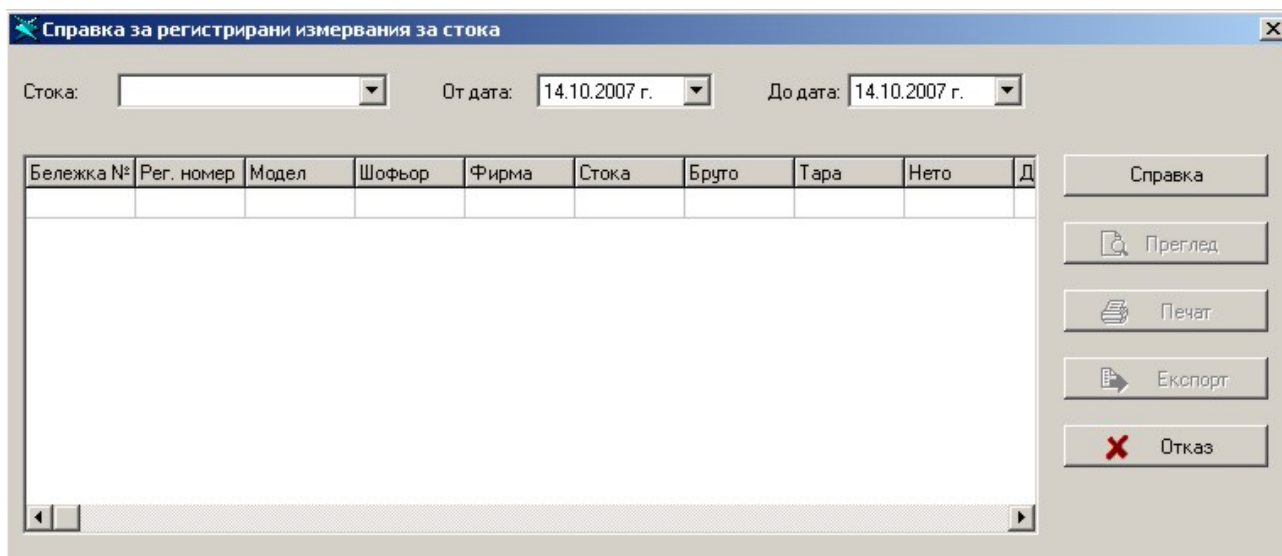
Фиг. 7.1 Меню „Справки“

Всички справки се извършват за зададен период от време и евентуално допълнителен критерий, зададен от потребителя. Както се вижда от фиг. 7.1, могат да се извършват справки по: артикули, камиони, фирми и обща справка за направени измервания.

Достъпът до „Справки“ е възможен за потребители с ранг „справки“ или по-висок.

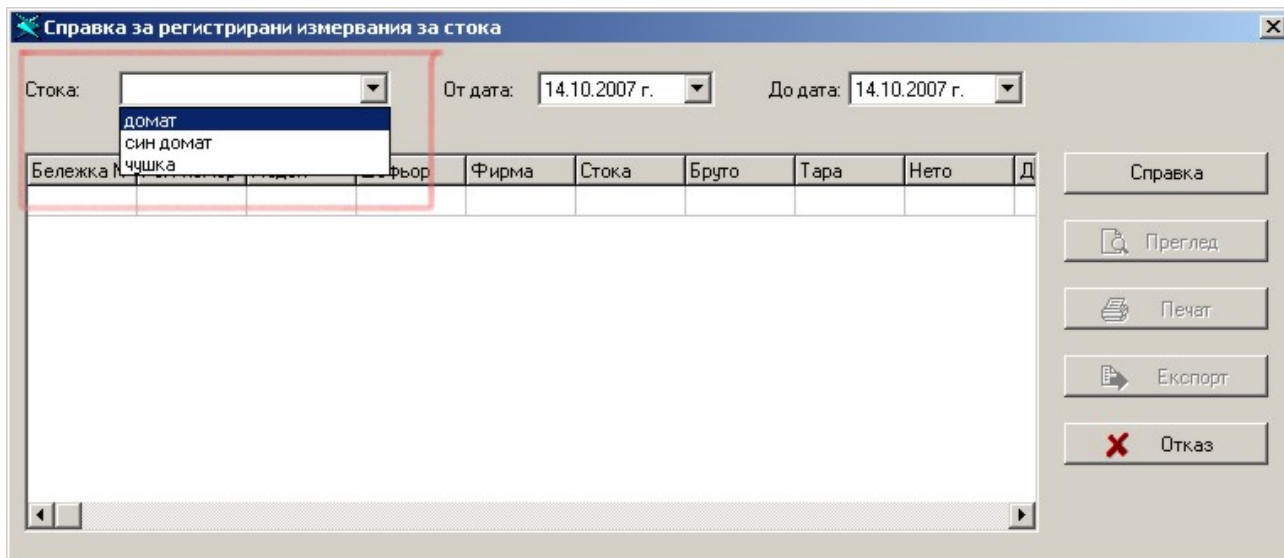
7.1 Справка за измервания на определен артикул

Справка за измервания по артикул се извършва при избор на „Справки“ -> *Стоки*. Тази справка се извършва за избран точно определен артикул, за даден период от време. Периодът от време и името на артикула се избират естествено от оператора. Главният прозорец на справка по стока е показан на фиг. 7.2.



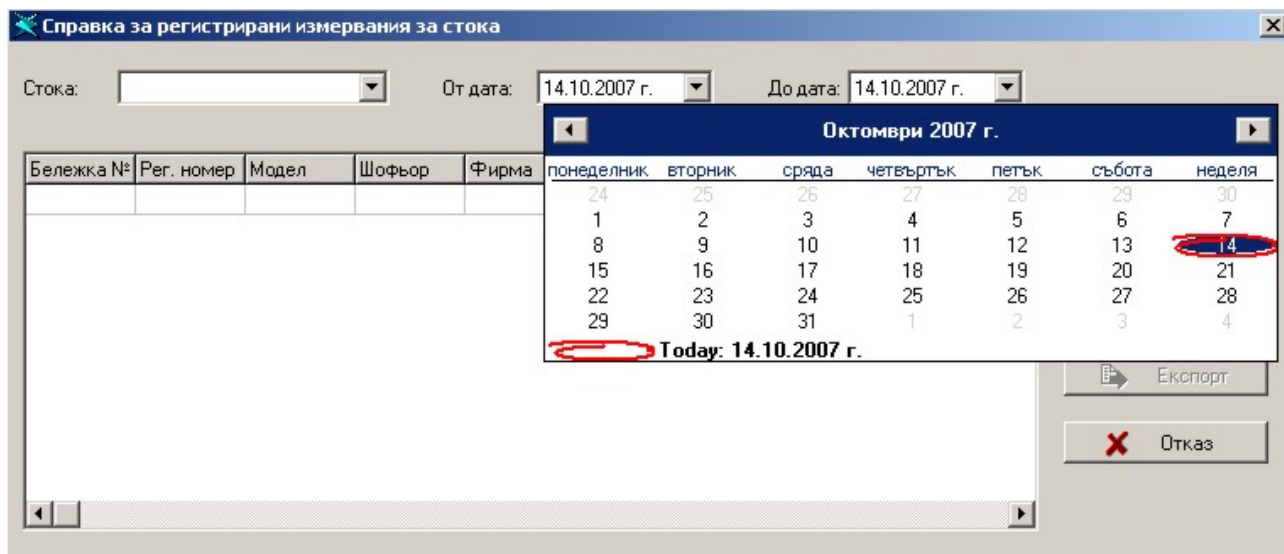
Фиг. 7.2. Справка по стока

Операторът трябва да избере артикул от падащото меню в горният ляв ъгъл на прозореца. В падащото меню са заредени автоматично всички измервани артикули от момента на инсталиране на програмата.



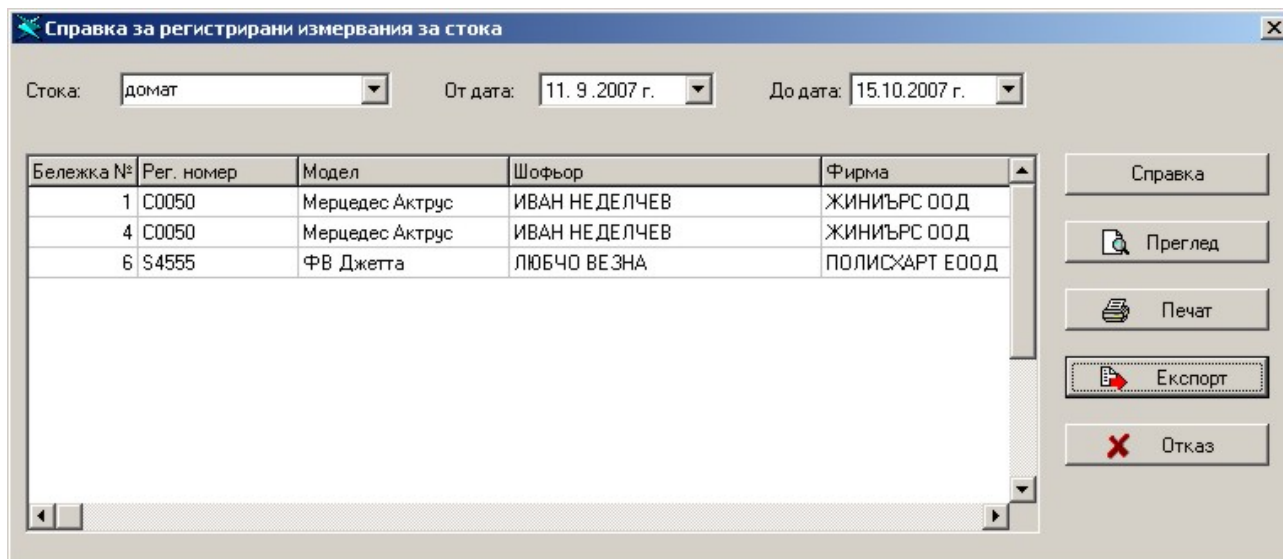
Фиг. 7.3. Избор на артикул за справката

След това трябва да се избере желаният период от време „От дата” – „До дата” (Фиг. 7.4. Избор на период от време за справката), след което да натисне бутон „Справка”. При натискане на бутона програмата извършва и визуализира справка за направени измервания и издадени кантарни бележки за този артикул в зададения интервал от време. Ако операторът не е избрал артикул в полето в горният ляв ъгъл, няма да бъде извършена справка. Също така не се приема за валиден и период от време, за който в прозореца „От дата” е избрана дата, хронологически след тази, избрана в прозореца „До дата”.



Фиг. 7.4. Избор на период от време за справката

След натискане на бутона „Справка”, в табличен вид пред потребителят се визуализират извършените измервания за този период от време – Фиг.7.5.



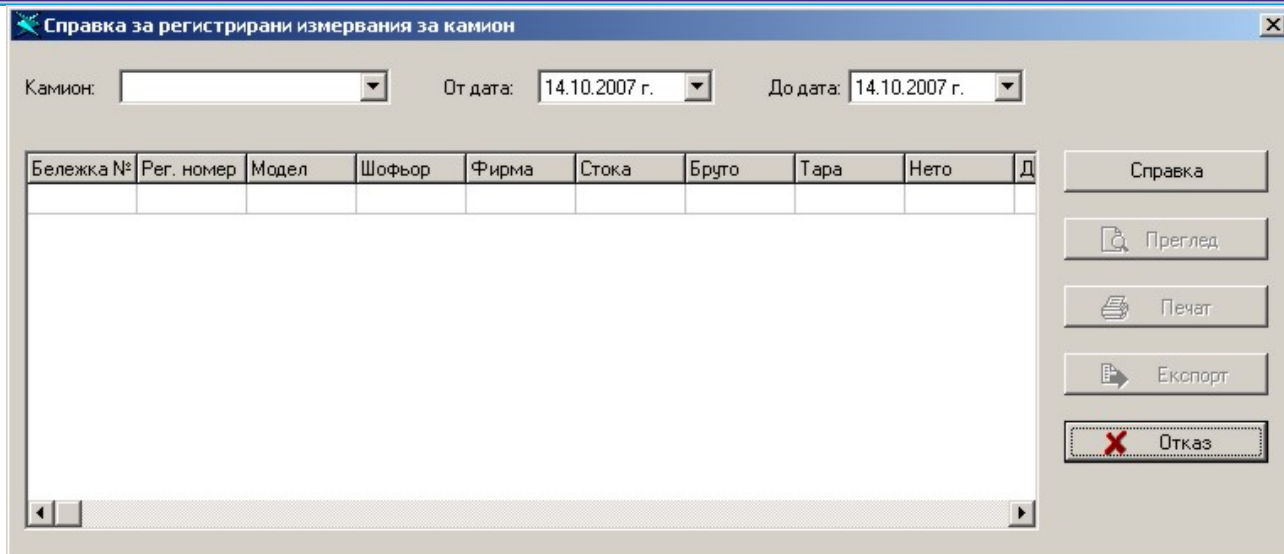
Фиг. 7.5. Генерирана справка за артикул

С така направената справка могат да се извършат няколко действия:

- **Преглед** – при натискане на бутон „Преглед” операторът ще види как ще изглежда разпечатана справката;
- **Печат** – при натискане на бутон „Печат” справката ще се разпечата от свързаният към персоналният компютър принтер;
- **Експорт** – при натискане на бутон „Експорт” има предвидена възможност данните да се запишат във формат *.csv, което ги прави директно съвместими с MS Excell. При натискане на този бутон ще се отвори прозорец, който очаква потребителят да укаже къде на твърдият диск да се експортират данните, и как ще се казва файлът. По подразбиране файлът има име „Report_12.08.2007-15.08.2007.csv”, което означава, че се експортива справка, извършена за периода 12.08.2007 – 15.08.2007. По желание потребителят може да променя това име, ако желае.
- **Изход** – при натискане на бутон „Отказ” прозорецът за справка се затваря и потребителят се връща в нормален работен режим.

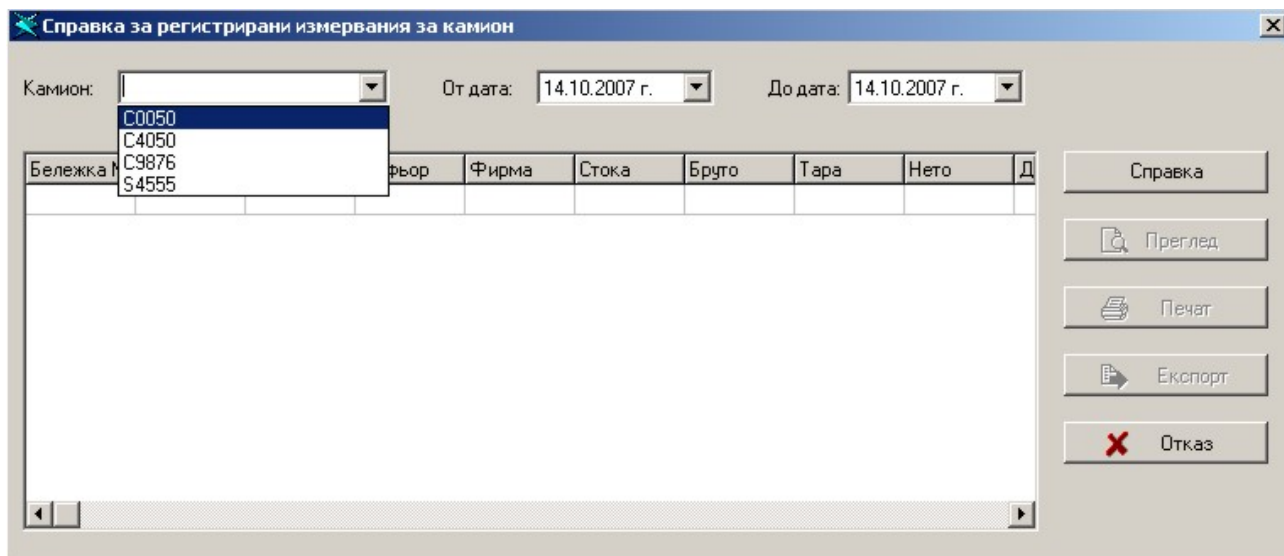
7.2 Справка за измервания на камион

Справка за измервания по номер на камион се извършва при избор на „Справки” -> **Камиони**. Тази справка се извършва за избран точно определен номер на товарен автомобил, за даден период от време. Периодът от време и номера на камиона се избират естествено от оператора. Главният прозорец на справка по камион е показан на фиг. 7.6.



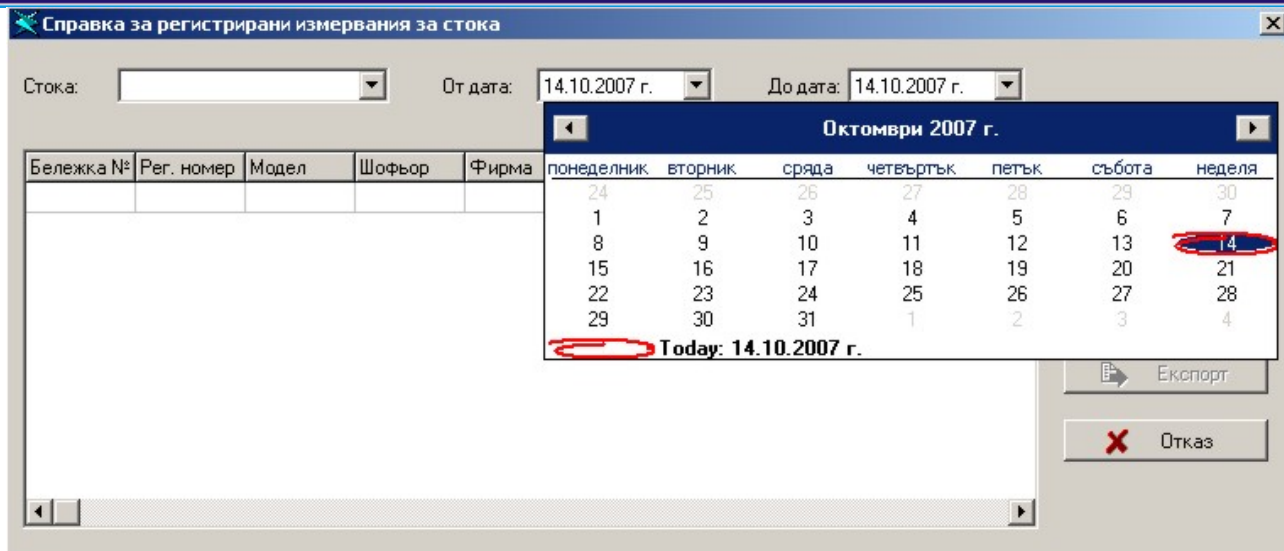
Фиг. 7.6. Справка по номер на камион

Операторът трябва да избере номера на превозното средство от падащото меню в горният ляв ъгъл на прозореца. В падащото меню са заредени автоматично всички измервани превозни средства от момента на инсталиране на програмата.



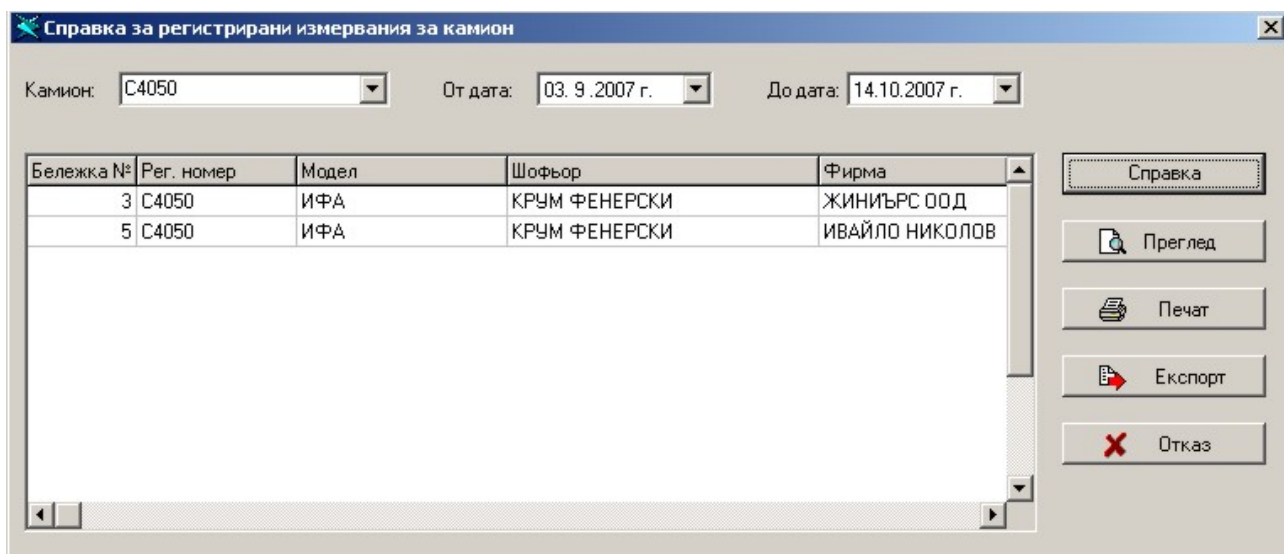
Фиг. 7.7. Избор на номер камион за справката

След това трябва да се избере желаният период от време „*От дата*” – „*До дата*” (Фиг. 7.8. Избор на период от време за справката), след което да натисне бутон „Справка”. При натискане на бутона програмата извършва и визуализира справка за направени измервания и издадени кантарни бележки за това превозно средство в зададеният интервал от време. Ако операторът не е избрал номер на камион в полето в горният ляв ъгъл, няма да бъде извършена справка. Също така не се приема за валиден и период от време, за който в прозореца „*От дата*” е избрана дата, хронологически след тази, избрана в прозореца „*До дата*”.



Фиг. 7.8. Избор на период от време за справката

След натискане на бутона „Справка”, в табличен вид пред потребителят се визуализират извършените измервания за този период от време – Фиг.7.9.



Фиг. 7.9. Генерирана справка за камион

С така направената справка могат да се извършат няколко действия:

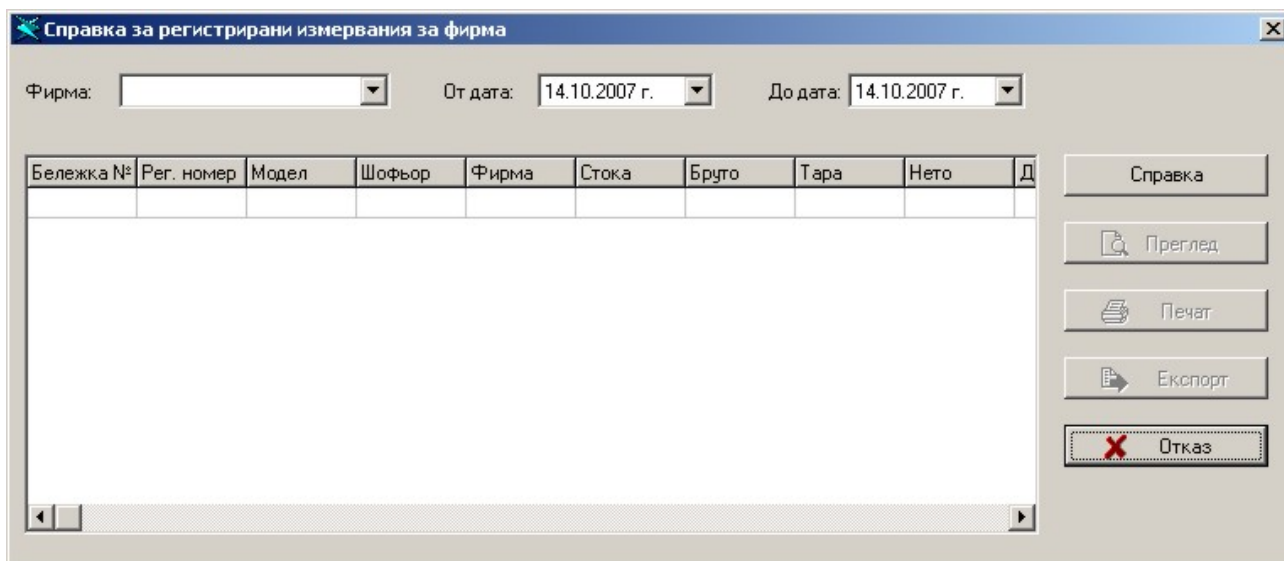
- **Преглед** – при натискане на бутон „Преглед” операторът ще види как ще изглежда разпечатаната справка;
- **Печат** – при натискане на бутон „Печат” справка ще се разпечата от свързаният към персоналният компютър принтер;
- **Експорт** – при натискане на бутон „Експорт” има предвидена възможност данните да се запишат във формат *.csv, което ги прави директно съвместими с MS Excell. При натискане на този бутон ще се отвори прозорец, който очаква потребителят да укаже къде на твърдият диск да се експортират данните, и как ще се казва файлът. По подразбиране файлът има име „Report_12.08.2007-

15.08.2007.csv”, което означава, че се експортива справка, извършена за периода 12.08.2007 – 15.08.2007. По желание потребителят може да променя това има, ако желае.

- **Изход** – при натискане на бутон „Отказ” прозорецът за справка се затваря и потребителят се връща в нормален работен режим.

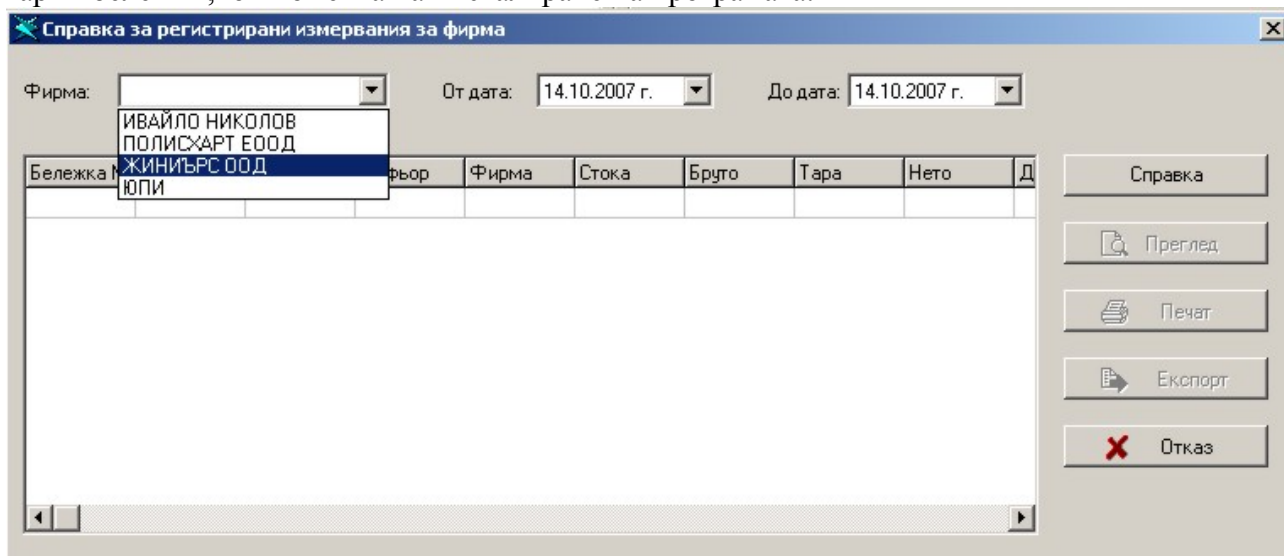
7.3 Справка за измервания за фирма

Справка за измервания по фирма се извършва при избор на „Справки” -> **Фирми**. Тази справка се извършва за избрана точно определена регистрирана фирма, за даден период от време. Периодът от време и името на фирмата се избират естествено от оператора. Главният прозорец на справка по стока е показан на фиг. 7.10.



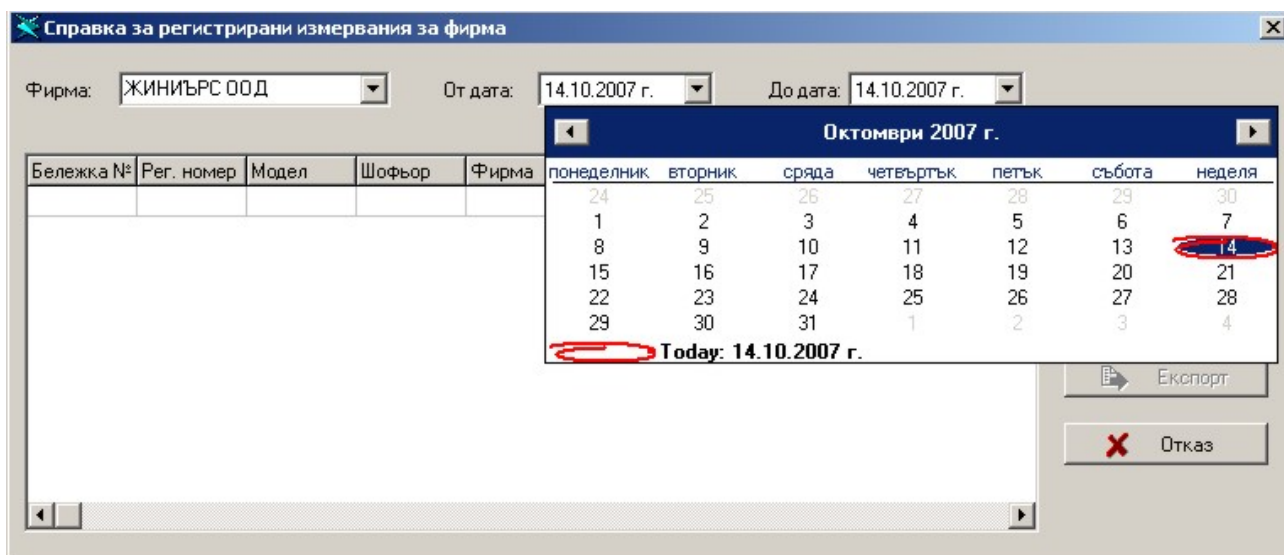
Фиг. 7.10. Справка по фирма

Операторът трябва да избере фирма от падащото меню в горният ляв ъгъл на прозореца. В падащото меню са заредени автоматично всички фирми, на които са издавани кантарни бележки, от момента на инсталиране на програмата.



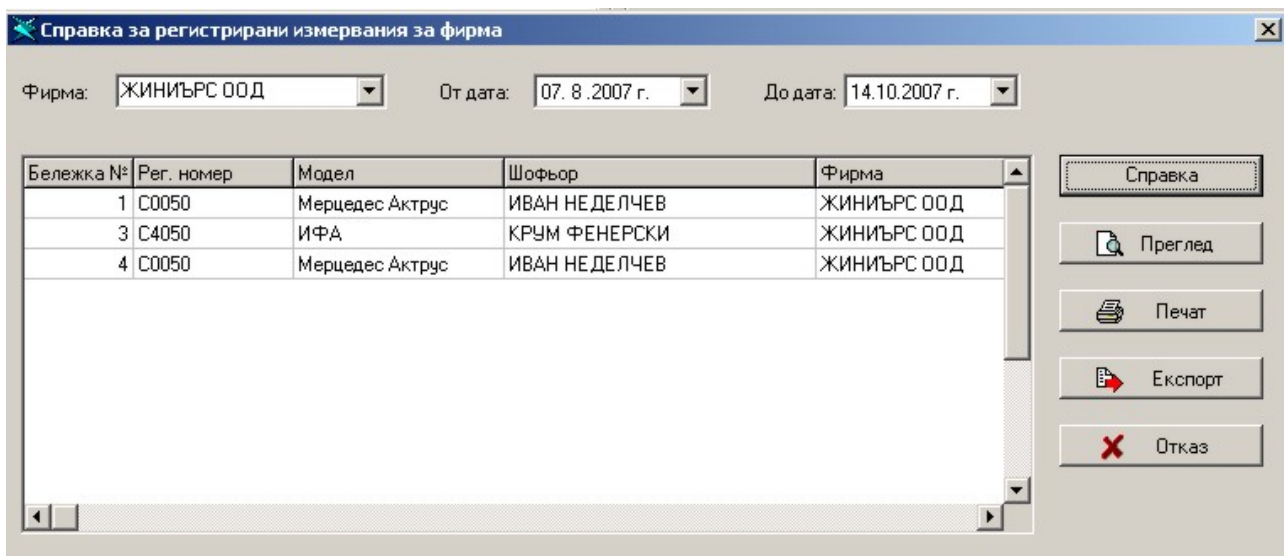
Фиг. 7.11. Избор на фирма за справката

След това трябва да се избере желаният период от време „От дата” – „До дата” (Фиг. 7.12. Избор на период от време за справката), след което да натисне бутон „Справка”. При натискане на бутона програмата извършва и визуализира справка за направени измервания и издадени кантарни бележки за тази фирма в зададения интервал от време. Ако операторът не е избрал фирма в полето в горният ляв ъгъл, няма да бъде извършена справка. Също така не се приема за валиден и период от време, за който в прозореца „От дата” е избрана дата, хронологически след тази, избрана в прозореца „До дата”.



Фиг. 7.12. Избор на период от време за справката

След натискане на бутона „Справка”, в табличен вид пред потребителят се визуализират извършените измервания за този период от време – Фиг.7.13.



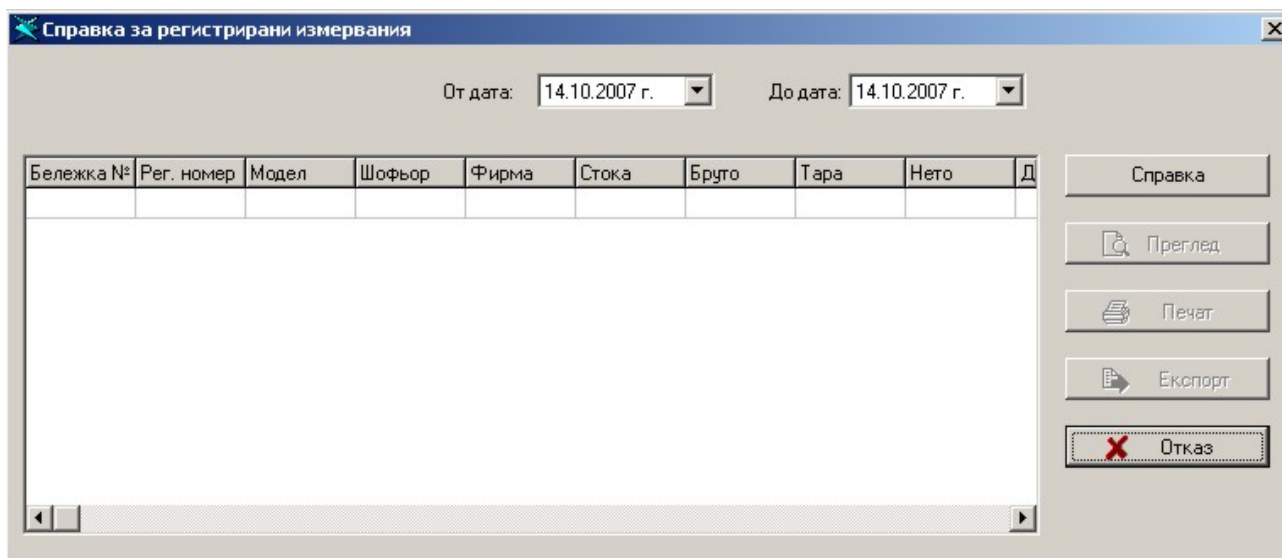
Фиг. 7.13. Генерирана справка за фирма

С така направената справка могат да се извършат няколко действия:

- **Преглед** – при натискане на бутон „Преглед” операторът ще види как ще изглежда разпечатана справката;
- **Печат** – при натискане на бутон „Печат” справката ще се разпечата от свързаният към персоналният компютър принтер;
- **Експорт** – при натискане на бутон „Експорт” има предвидена възможност данните да се запишат във формат *.csv, което ги прави директно съвместими с MS Excell. При натискане на този бутон ще се отвори прозорец, който очаква потребителят да укаже къде на твърдият диск да се експортират данните, и как ще се казва файлът. По подразбиране файлът има име „Report_12.08.2007-15.08.2007.csv”, което означава, че се експортива справка, извършена за периода 12.08.2007 – 15.08.2007. По желание потребителят може да променя това име, ако желае.
- **Изход** – при натискане на бутон „Отказ” прозорецът за справка се затваря и потребителят се връща в нормален работен режим.

7.4 Справка за направени измервания

Справката за направени измервания е обща справка по направени измервания за даден период от време. Тук просто няма допълнителен критерий като име на артикул, име на фирма или номер на камион. Извършва се справка за всички направени измервания за избраният период от време. Справка за направени измервания се избира от „Справки” -> **Измервания**. Общият вид на прозореца, който се отваря, е показан на Фиг. 7.14. Справка по измервания”:



Фиг. 7.14. Справка по измервания

След избиране на желаният период от време за справката се натиска бутон „Справка”. Извършва се справка за всички измервания от избраният период.

Справка за регистрирани измервания

От дата: 01. 5 .2007 г. До дата: 14.10.2007 г.

Бележка №	Рег. номер	Модел	Шофьор	Фирма
1	C0050	Мерцедес Актрус	ИВАН НЕДЕЛЧЕВ	ЖИНИЪРС ООД
2	C9876	Опел Корса	ИВАЙЛО НИКОЛОВ	ИВАЙЛО НИКОЛОВ
3	C4050	ИФА	КРУМ ФЕНЕРСКИ	ЖИНИЪРС ООД
4	C0050	Мерцедес Актрус	ИВАН НЕДЕЛЧЕВ	ЖИНИЪРС ООД
5	C4050	ИФА	КРУМ ФЕНЕРСКИ	ИВАЙЛО НИКОЛОВ
6	S4555	ФВ Джетта	ЛЮБЧО ВЕЗНА	ПОЛИСХАРТ ЕООД

Справка

Преглед

Печат

Експорт

Отказ

Фиг. 7.15. Обща справка по измервания

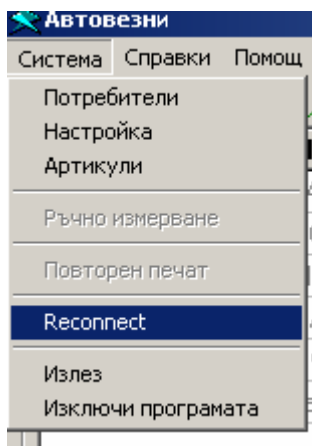
С така направената справка могат да се извършат няколко действия:

- **Преглед** – при натискане на бутон „Преглед” операторът ще види как ще изглежда разпечатаната справка;
- **Печат** – при натискане на бутон „Печат” справката ще се разпечата от свързаният към персоналният компютър принтер;
- **Експорт** – при натискане на бутон „Експорт” има предвидена възможност данните да се запишат във формат *.csv, което ги прави директно съвместими с MS Excell. При натискане на този бутон ще се отвори прозорец, който очаква потребителят да укаже къде на твърдият диск да се експортират данните, и как ще се казва файлът. По подразбиране файлът има име „Report_12.08.2007-15.08.2007.csv”, което означава, че се експортива справка, извършена за периода 12.08.2007 – 15.08.2007. По желание потребителят може да променя това име, ако желае.
- **Изход** – при натискане на бутон „Отказ” прозорецът за справка се затваря и потребителят се връща в нормален работен режим.

8. Разни

8.1 Загуба на връзка със сървъра

Макар и рядко е възможно да загубите връзка с MySQL сървъра. За да не се налага да изключвате програмата имате възможност ръчно да се опитате да възстановите връзката със сървъра. За целта от менюто изберете **Система -> Reconnect**. Само в случай на неуспех ще видите съобщение за грешка.



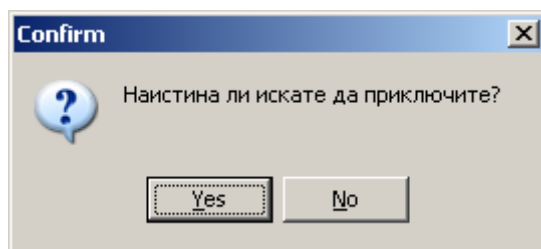
Фиг. 8.1 Ръчно възстановяване на връзката

Важно: Ако грешката е възникнала при въвеждане на данни в програмата (натиснат е бутон „Регистрирай“ или „Печат“ моля изчакайте намеса на администратор да отстрани причината, поради която MySQL не функционира. След това опитайте отново да се свържете и повторете последното си действие (за въвеждане/приключване на измерване). Последното е особено важно за запис на всички въведени данни.

8.2 Край на работа на оператор

Оператор приключва работата си като от менюто избира **Система -> Излез**. Същият ефект се постига и с натискане на бутона „x“ в горния десен край на работния прозорец.

Появява се диалогов прозорец за потвърждение:



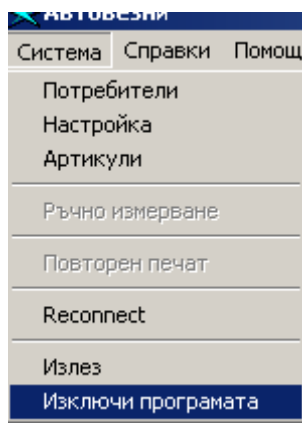
Фиг.8.2 Приключване работа на оператор

Трябва да потвърдите желанието си да приключите работа. Работният прозорец се затваря и се показва началния екран за вход в системата.

8.3 Изключване на програмата

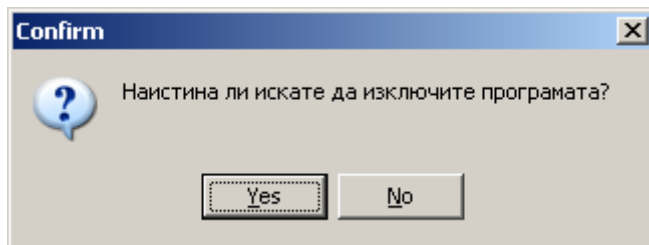
От панела за вход в системата (виж [т.6.1 Влизане в програмата](#)) натиснете бутон „Изход”.

Ако желаете да приключите работа и едновременно с това да изключите програмата от менюто изберете *Система -> Изключи програмата*:



Фиг.8.3 Изключване на програмата

Потвърдете Вашето желание да приключите работа:



Фиг. 8.4 Изключване на програмата

Ако не желаете да изключите програмата – натиснете бутон „No”. Ще се върнете обратно в работен режим.

9. Контакти

"ЖИНИЪРС" ООД - Електроника, автоматизация и софтуер

София 1756, България

бул. "Климент Охридски" 18, офис 613

тел./факс: +359 2 975 81 05

office@gineers.com

При наличие на проблеми и въпроси относно използването на програмата се обръщайте на: support@gineers.com